

# Begleitung bei der Einführung des BPM-Systems "ADONIS"

Sie haben sich für die Einführung eines BPM-Systems entschieden? Clever! "ADONIS" von der BoC Group soll es sein? Herzlichen Glückwunsch! Mit dieser Entscheidung haben Sie den Grundstein für ein erfolgreiches Geschäftsprozessmanagement gelegt.

#erfolgreichUmdenken



## Projektvorbereitung und Zieldefinition

Bevor die Implementierung von ADONIS beginnt, ist es wichtig, klare Ziele für das BPM-Projekt zu definieren.

01

- ☑ Anforderungen sammeln und priorisieren
- ☑ Zieldefinition und Erfolgskriterien festlegen
- ☑ Projektplan und Meilensteine entwickeln
- ☑ Rollen und Verantwortlichkeiten im Projektteam festlegen
- ☑ Ressourcen- und Budgetplanung durchführen

## Installation und technische Vorbereitung

Nachdem das Projektziel klar definiert ist, beginnt die technische Vorbereitung der ADONIS-Implementierung.

02

- ☑ Systemanforderungen und Infrastruktur prüfen
- ☑ Installation der ADONIS-Software durchführen
- ☑ Verbindung zu bestehenden Systemen konfigurieren
- ☑ Datenbank und Speicher konfigurieren
- ☑ Erstzugang und Benutzeradministration einrichten

## Systemkonfiguration und Benutzerverwaltung

Wir helfen grundlegende Einstellungen des Systems durchzuführen und die Benutzerrollen zu konfigurieren.

03

- ☑ Grundlegende Systemeinstellungen anpassen
- ☑ Benutzerrollen und Berechtigungen definieren
- ☑ Prozess-Repository strukturieren
- ☑ Benutzerdefinierte Attribute und Felder anlegen
- ☑ Benachrichtigungen und Workflows konfigurieren

## Anpassung und Individualisierung

Corporate Identity Design und Layout Anpassungen durchführen.

04

- ☑ Anpassung der Benutzeroberfläche
- ☑ Einrichtung von Prozessvorlagen und Standards
- ☑ Konfiguration von Feldern und Attributen
- ☑ Integration von Unternehmenslogo und Branding
- ☑ Automatisierung von Workflows und Benachrichtigungen

## Systemtests und Validierung

Diverse Tests des Systems durchführen und (migrierte) Daten prüfen.

05

- ☑ Funktionalitätstests durchführen
- ☑ Zugriffs- und Berechtigungstests
- ☑ Integrationen testen
- ☑ Benutzerakzeptanztests (UAT)
- ☑ Fehlerbehebung und Optimierung

## Schulung und Benutzertraining

Einrichten Schulung der einzelnen Benutzer planen und durchführen.

06

- ☑ Schulungsbedarfsanalyse durchführen
- ☑ Schulungsplan erstellen
- ☑ Schulungsmaterialien und Dokumentation vorbereiten
- ☑ Schulungen durchführen
- ☑ Supportkanäle und kontinuierliche Weiterbildung

# Begleitung bei der Einführung des BPM-Systems "ADONIS"

Dieses Whitepaper bietet eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einführung von ADONIS und zeigt auf, wie das System effektiv eingesetzt wird, um die Prozessmanagement-Ziele des Unternehmens zu erreichen.

**π | waits**

SOFTWARE- UND PROZESS-  
BERATUNGSGESELLSCHAFT MBH

**Mehr Infos:**

<https://www.waits-gmbh.de/lp/bocgroup#boc-adonis>

## 1 Projektvorbereitung und Zieldefinition

Bevor das System eingeführt wird, sollten die Ziele und Erwartungen an ADONIS klar definiert werden. Diese Zielsetzung ermöglicht eine zielgerichtete Implementierung und legt die Grundlage für das spätere Systemmanagement.

🔗 **Tipp(s):** Ein Team aus IT, Prozessmanagement und den zukünftigen Key-Usern sollte verantwortlich für die Implementierung sein. Der Projektplan sollte die einzelnen Implementierungsschritte und Meilensteine definieren, sowie die benötigten technischen und personellen Ressourcen.

## 2 Installation und technische Vorbereitung

ADONIS kann sowohl als On-Premise-Installation als auch als Cloud-Variante implementiert werden. In der Regel erfolgt die On-Premise Installation durch die IT-Abteilung oder einen ADONIS-Partner.

🔗 **Tipp(s):** Wir empfehlen wenn möglich die Cloud-Version zu nutzen. Hierdurch entfällt die Installation und Wartung des Systems. Bevor ADONIS On-Premise installiert wird, sollten die Systemanforderungen (Hardware, Software, Netzwerk) geprüft werden. Falls ADONIS mit anderen Systemen (z.B. ERP, CRM) integriert werden soll, müssen die Integrationsmöglichkeiten geprüft werden.

## 3 Systemkonfiguration und Benutzerverwaltung

In diesem Schritt werden die grundlegenden Einstellungen des Systems vorgenommen, wie z.B. Sprache, Zeitzone und weitere Systemparameter, die den Anforderungen des Unternehmens entsprechen.

🔗 **Tipp(s):** ADONIS bietet flexible Benutzerrollen und Berechtigungen, die sich an die Organisationsstruktur anpassen lassen. Hier sollten Rollen wie Administratoren, Modellierer, Approver und Viewer definiert werden. Eine übersichtliche Struktur des Repositorys ist entscheidend. Es sollten Ordner festgelegt werden, in denen Prozesse und Objekte zentral gespeichert und verwaltet werden können.

## 4 Anpassung und Individualisierung

ADONIS bietet Anpassungsmöglichkeiten, mit denen das Layout und die Benutzeroberfläche an die spezifischen Anforderungen des Unternehmens angepasst werden können. Dies erhöht die Benutzerfreundlichkeit und erleichtert die Navigation für die Anwender.

🔗 **Tipp(s):** In ADONIS können Vorlagen und Standard-Diagramme eingerichtet werden, die den Anwendern helfen, Prozesse konsistent zu modellieren. Falls spezielle Informationen zu den Prozessen erfasst werden sollen, können benutzerdefinierte Attribute in ADONIS eingerichtet werden. Der "Customizer" ist hierfür zuständig.

## 5 Systemtests und Validierung

Vor dem offiziellen Rollout sollte das System gründlich getestet werden. Dies umfasst das Testen der Benutzeroberfläche, der Funktionalitäten, der Zugriffsrechte sowie aller Integrationen, um sicherzustellen, dass ADONIS reibungslos funktioniert.

🔗 **Tipp(s):** Durch eine Testphase mit ausgewählten Anwendern können mögliche Probleme frühzeitig identifiziert und behoben werden. Feedback der Key-User ist hier besonders wertvoll, um die Benutzerfreundlichkeit weiter zu verbessern.

## 6 Schulung und Benutzertraining

Ein umfassender Schulungsplan stellt sicher, dass alle Benutzer, abhängig von ihrer Rolle, die benötigten Kenntnisse im Umgang mit ADONIS erhalten. Der Schulungsplan sollte Einführungskurse für neue Benutzer sowie vertiefende Trainings für fortgeschrittene Anwender enthalten.

🔗 **Tipp(s):** Es empfiehlt sich, Schulungen in kleinen Gruppen oder für spezifische Abteilungen anzubieten, um gezielt auf die jeweiligen Anforderungen und Fragen einzugehen. Diese Schulungen können sowohl in Präsenz als auch online durchgeführt werden. Um das Gelernte zu festigen und als Nachschlagewerk, sollten Schulungsunterlagen und eine umfassende Benutzer-Dokumentation bereitgestellt werden.

## Datenmigration (falls erforderlich)

Falls bestehende Prozessdaten, Dokumente oder Diagramme in ADONIS übernommen werden sollen, ist eine Datenmigration erforderlich. Diese Daten sollten im Vorfeld gesichtet und bereinigt werden, um die Qualität und Aktualität der Informationen sicherzustellen.

**Datenimport in ADONIS:** ADONIS bietet verschiedene Import-Optionen, um bestehende Daten, wie BPMN-Diagramme oder Excel-Dateien, in das System zu übertragen. Der Import kann über spezielle Tools oder Schnittstellen durchgeführt werden.

**Qualitätssicherung der importierten Daten:** Nach dem Import sollten die Daten überprüft und ggf. angepasst werden, um sicherzustellen, dass sie korrekt in ADONIS dargestellt und alle Informationen vollständig übertragen wurden.